**Рекомендации по подготовке и проведению презентации ВКР**

**Слайды**

1. На презентацию ВКР бакалавра дается 7 минут. Из расчета по 0.5 мин на слайд среднее число слайдов – 14. Никаких формальных ограничений нет – может быть и меньше и больше, но малое количество слайдов может создать впечатление (безусловно, ошибочное), что Вы толком ничего не сделали.

2. Все слайды должны быть с заголовками, чтобы внезапно проснувшийся зритель мог сообразить, о чём идёт речь.

3. Слайды должны быть пронумерованы.

4. На последнем слайде желательно написать «Благодарю за внимание».

5. Текст должен быть не слишком мелкий, чтобы не раздражать подслеповатых зрителей.

6. Неплохо, если на первом слайде (или даже на всех) сверху был логотип ВШ «Механика и процессы управления».

7. Неплохо, если на слайдах в равновесии (то есть в примерном равенстве) представлены такие информационно-изобразительные средства, как формулы, схемы с квадратиками и стрелками, таблицы с цифрами, графики, рисунки. Формулы должны убедить комиссию в том, что Вы чему-то умному научились, таблицы – в том, что Вы много и упорно что-то считали (здесь нельзя переборщить, помещая в таблицы числа с шестью знаками после запятой), многочисленные квадратики со стрелочками свидетельствуют о сложности и масштабе работы, графики и рисунки (желательно разноцветные) должны радовать глаз и мешать дремоте.

8. Как правило, ничего выдумывать не надо – все берется из вашей замечательной ВКР.

**Доклад**

1. Доклад, сопровождающий слайды, должен быть написан (с привязкой текста к слайдам) и проговорен предварительно несколько раз.

2. Необходимо помнить, что главное в вашем докладе – его краткость. Чтобы понять, какой примерной длины должен быть напечатанный текст, рекомендуется вначале прочитать вслух (в хорошем темпе, но разборчиво и не тараторя) в течение 7 минут любой текст, напечатанный на А4. Размер прочитанного определит примерный требуемый объем вашего напечатанного доклада.

3. Нельзя путать квалификационный доклад (в частности, защиту ВКР) с научным семинаром. Не надо пытаться за 7 минут изложить проделанную за месяцы работу так, чтобы все всё поняли. Зрители должны понять главное – что Вы достойны искомой степени. Для этого надо исключить из доклада обороты типа «рассмотрим, получим, покажем», заменив их оборотами типа «рассмотрено, получено, показано…». Следует не пожалеть времени на обоснование актуальности (желательно создать у аудитории впечатление, что ваша работа нацелена на решение важнейшей мировой проблемы). Надо кратко, но емко объяснить, что было сделано (и особенно не сделано) до Вас, и в чем новизна вашей работы.

4. Основное содержание доклада это перечисление рассмотренных вопросов с указанием инструментов, использованных при выполнении исследований и (или) расчетов. При таком изложении груды приведенных на слайдах формул служат как бы узором, не нуждаясь в подробных комментариях (но вы должны дать разъяснения, если будут вопросы после доклада).

5. Если к концу доклада вы понимаете, что превысили регламент, то слайд с Заключением оставьте без комментария, особенно если там много пунктов. Можно надеяться, что стремящаяся на волю аудитория вас простит.

6. Докладывать следует громко и разборчиво, чтобы не раздражать слабослышащую часть аудитории.

7. Чтобы заинтересовать зрителей и слушателей, надо докладывать с выражением, а не бубнить что-то под нос скучным голосом.

**Ответы на вопросы и замечания**

1. Желательно не обидеть задавшего вопрос, намекнув в ответе на его нелепость. Наоборот, желательно предварить ответ ободряющими словами «Это очень хороший вопрос».

2. Ответы должны быть краткие. Надо понимать, что цель вопросов – не получение исчерпывающих ответов, а проверка вашей квалификации.

3. Если не поняли вопрос или не знаете ответ, все равно что-то отвечайте – если вы молчите, то все понимают, что вас посадили в лужу, а если вы бодрым голосом что-то отвечаете, то **все** понимают, что вы не лыком шиты. При любом бредовом ответе его бредовость, как правило, оценит **лишь тот**, кто спросил, но поскольку главный критерий время, спросивший вряд ли будет задавать дополнительные вопросы.

Л. Яковис, 20.06.2022 г.